

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»
Декан земельного факультета

Е.Ф. Лукьянченко
2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор мелиоративного колледжа

С.Н. Полубедов
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга (шифр, наименование учебной дисциплины)
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения (код, полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	Среднее профессиональное образование (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППССЗ	Базовый (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	Очная, заочная (очная, заочная)
Срок освоения ППССЗ	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	Менеджмента и Информатики, МиИ (полное, сокращенное наименование кафедры)

Новочеркасск 2019

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

Пономарева С.А.
(Ф.И.О.)

протокол № 1 «26» августа 2019 г.

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

Чалая С.В.
(Ф.И.О.)

протокол № 1 «30» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3 Условия реализации учебной дисциплины	14
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование отчетливых представлений о менеджменте как о профессиональной управленческой деятельности;
- освоение теоретических и практических основ управленческого труда в современных организациях;
- формирование системы теоретических представлений о маркетинге как о важном инструменте бизнеса, его принципах и технологий, месте и роли маркетинга в деятельности современной компании;
- формирование знаний в области современных принципов управления;
- формирование навыков практического применения теоретических знаний при анализе целей и структуры организации;
- усвоение принципов осуществления основных функций менеджмента, принятия управленческих решений, построения эффективных коммуникационных сетей организации, управления организационной культурой;
- ознакомление с системой мероприятий эффективной организации маркетинговой деятельности;
- получение навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности; усовершенствования ценообразования, использования основных элементов маркетинга в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен приобрести практический опыт** применения методов адекватного социального и математического моделирования, а также методов экономического анализа к решению конкретных управленческих и маркетинговых проблем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) **118** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **34** часа.
- консультации 8 ч.

В 1 семестре максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **16** часов.
- консультации 4 ч.

Во 2 семестре максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.
- консультации 4 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объём часов		
	<i>семестр</i>		итого
	1	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	62	118
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36	40	76
Теоретическое обучение	12	20	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия (ПЗ)	24	20	44
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16	18	34
в том числе:			
Реферат	-	-	-
самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.	16	18	34
Консультации	4	4	8
Промежуточная аттестация	Дифф. зачёт по рез. текущ. успеv.	Экзамен	Экзамен

2.2 Объём дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объём часов	
	<i>курс</i>	итого
	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118	118
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	10	10
Теоретическое обучение	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	108	108
в том числе:	-	-
Реферат	-	-
самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 семестр/2 курс			
Раздел 1. Введение в менеджмент		20/20	
Тема 1.1. Введение в курс «Основы менеджмента и маркетинга»	Содержание учебного материала	10/10	
	1. Понятия «управление» и «менеджмент». 2. Субъекты и объекты управления. 3. Роль и задачи менеджмента. 4. Функции менеджмента и цикл менеджмента. Цикл PDCA (Plan - Do - Check - Act) 5. Менеджмент как наука. Объект и предмет менеджмента. 6. Менеджер в современной организации. Общие задачи менеджеров. Типы менеджеров по уровню управления, задачи менеджеров разных уровней. Качества менеджеров. 7. Виды менеджмента. 8. Связь курса с другими научными дисциплинами.	2/2	1
	Практическое занятие № 1 Функции менеджмента и цикл менеджмента.	2/0	2
	Практическое занятие № 2 Функции менеджеров. Тесты на проверку собственных управленческих способностей. Деловая игра «Подбор кандидатов на должность менеджера»	2/2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4/6	3
	- работа с учебной литературой	2/2	
	- составление списка качеств менеджера	2/4	
Тема 1.2. История и современные концепции менеджмента. Методология менеджмента	Содержание учебного материала	10/10	
	1. История развития менеджмента: периоды развития менеджмента; школы менеджмента (школа научного управления, классическая школа административного управления, школа «человеческих отношений»), развитие менеджмента в России. 2. Современные концепции менеджмента и подходы к управлению. 3. Основные составляющие методологии менеджмента 4. Закономерности и принципы управления 5. Методы менеджмента 6. Технологии менеджмента 7. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности в области земельно-имущественных отношений.	2/0	1
	Практическое занятие № 3 Семинар на тему «История развития и современные модели менеджмента»	2/0	1

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
	Практическое занятие № 4 Практическое применение методов и технологий менеджмента Решение кейсов по выбору методов и технологии менеджмента	2/2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	4/8	2
	- работа с учебной литературой	4/8	
Раздел 2. Организация как объект менеджмента		16/18	
Тема 2.1. Организация и её внутренняя среда	Содержание учебного материала	8/10	
	1. Понятие организации. Признаки организации 2. Виды организаций 3. Жизненный цикл организации 4. Внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды организации. 5. Иерархия целевых установок организации. Дерево целей организации. 6. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур Организационные структуры управления, их классификация 7. Законы и принципы организации.	2/0	1
	Практическое занятие № 5 Анализ внутренней среды организации Составление контрольной карты анализа сильных и слабых сторон организации. Построение матрицы гипотетической оценки ресурсов и способностей организации. Решение кейс-задач.	2/0	2
	Практическое занятие № 6 Построение структур управления	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/10	3
	- работа с учебной литературой	1/4	
	- выбор организационно-правовой формы организации	1/6	
Тема 2.2. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала	8/8	
	1. Организация как открытая система 2. Внешняя среда организации. Классификация факторов внешней среды. 3. Методы изучения внешней среды организации 4. Интеграционный анализ внешней и внутренней среды организации	2/0	1
	Практическое занятие № 7 Изучение внешней среды организации путём построения матриц возможностей и угроз. Решение кейс-задач.	2/0	2
	Практическое занятие № 8 Проведение интеграционного анализа внешней и внутренней среды методами SWOT и TOWS. Решение кейс-задачи.	2/0	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2/8	3
	- работа с учебной литературой	1/4	
	- составление матриц возможностей и угроз для организации отрасли, построение матрицы SWOT.	1/4	
Раздел 3. Принятие и реализация решений в организации		16/18	
Тема 3.1. Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	8/10	
	1. Виды решений 2. Этапы принятия решений 3. Методика принятия решений 4. Оценка рисков при принятии решений 5. Методы моделирования и оптимизации решений 6. Принятие решений в нестандартных ситуациях	2/0	2
	Практическое занятие № 9 Принятие решений в условиях неопределённости и риска Решение ситуационных задач в областях профессиональной деятельности	2/0	2
	Практическое занятие № 10 Построение дерева решений	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/10	3
	- работа с учебной литературой	1/4	
	- решение задач по принятию решений в условиях неопределённости и риска	1/6	
	Тема 3.2. Процесс реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	8/8
1. Реализация решений 2. Оценка эффективности решений		2/0	2
Практическое занятие № 11 Оценка эффективности решений Решение ситуационных задач в областях профессиональной деятельности		4/0	2
Самостоятельная работа обучающихся		2/8	3
- работа с учебной литературой		1/4	
- решение задач по оценки эффективности решений		1/4	
2 семестр			
Раздел 4. Маркетинговая деятельность в организации		10/12	
Тема 4.1 Маркетинг в земельно-имущественных отношениях	Содержание учебного материала	5/6	
	Сущность и функции маркетинга. Маркетинг как частная функция управления. Субъекты и объекты маркетинга. Маркетинг как научная дисциплина. Предмет маркетинга. Маркетинг в картографии. Рынок как основной объект маркетинга. Виды рынков.	2/2	1

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
	Анализ и сегментация рынка. Позиционирование товара на рынке. Анализ рынка недвижимости. Его сегментация и позиционирование. Конъюнктура рынка недвижимости. Динамика спроса и предложения с учётом долгосрочных перспектив. Анализ конкурентов. Позиционирование организации на рынке. Особенности маркетинга в земельно-имущественных отношениях		
	Практическое занятие № 12 Анализ и сегментация рынка недвижимости. Построение позиционной карты стратегических групп конкурентов.	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/4	2
	- работа с учебной литературой	1/4	
Тема 4.2 Стратегия и тактика маркетинга	Содержание учебного материала	5/6	
	Стратегии позиционирования товара. Разработка стратегии позиционирования и рекламной компании. Стратегия и тактика относительно ценообразования	2/0	1
	Практическое занятие № 13 Разработка стратегии позиционирования и рекламной компании на примере организации, работающей в области земельно-имущественных отношениях.	2/2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/4	3
	- работа с учебной литературой	0,5/2	
	- сбор информации о стратегиях позиционирования товаров на рынках в России и за рубежом.	0,5/2	
Раздел 5. Функции менеджмента в рыночной экономике		23/23	
Тема 5.1. Планирование деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала	6/6	
	1. Виды планирования. 2. Принципы планирования 3. Методы планирования 4. Системы показателей планирования 5. Система планов организации 6. Особенности осуществления планирования в сфере земельно-имущественных отношений	2/0	
	Практическое занятие № 14 Составление плана работы подразделения	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/6	
	- работа с учебной литературой	1/2	
	- составление плана работы подразделения организации	1/4	
Тема 5.2. Организация деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала	6/6	
	1. Процесс организации работы предприятия и подразделения	2/0	2

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
	2. Требования к организации как к функции управления. 3. Полномочия и ответственность 4. Виды полномочий. Делегирование полномочий. Принцип Эйзенхауэра. 5. Нормы управляемости-подчинённости		
	Практическое занятие № 15 Составление плана работы подразделения	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/6	3
	- работа с учебной литературой	1/2	
	- составление перечня делегируемых полномочий и полномочий, которые нельзя делегировать.	1/4	
Тема 5.3 Мотивация деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала	6/6	
	1. Теории мотивации: теории содержания мотивации и теории процесса мотивации. 2. Практические аспекты мотивации 3. Разработка мотивационной политики в организации	2/0	2
	Практическое занятие № 16 Разработка мотивационной политики в организации Решение кейс-задачи.	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/6	3
	- работа с учебной литературой	1/2	
	- составление пирамиды потребностей Маслоу	1/4	
Тема 5.4 Контроль деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала	5/5	
	1. Виды контроля 2. Этапы контроля 3. Принципы контроля 4. Корректирующие воздействия	2/0	1
	Практическое занятие № 17 Использование метода освоенного объёма в процессе контроля. Решение ситуационных задач.	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/5	2
	- работа с учебной литературой	0,5/2	
	- решение задач с использованием метода освоенного объёма	0,5/3	
Раздел 6. Социальные аспекты менеджмента		13/15	
Тема 6.1 Групповая динамика	Содержание учебного материала	7/8	
	1. Коллектив и команда. Формальные и неформальные коллективы (группы) в организации, характеристика психологического состояния коллектива. 2. Обеспечение сплочения команды. Жизненный цикл команды. 2. Конфликты, их виды и причины. Управление конфликтами в организации.	2/0	2

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
	Практическое занятие № 19 Оценка психологического климата в коллективе (группе) и разработка рекомендаций по его улучшению	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3/8	3
	- работа с учебной литературой	1/2	
	- написание эссе на тему «Моё видение путей разрешения конфликтов»	2/6	
Тема 6.2 Личностное и профессиональное развитие	Содержание учебного материала	6/6	
	1. Структура личности. 2. Саморазвитие личности как фактор делового успеха 3. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразования и планирование карьеры специалиста в области земельно-имущественных отношений. 4. Осознанное планирование повышения квалификации специалиста в области земельно-имущественных отношений. 5. Оптимальное использование рабочего времени	2/0	2
	Практическое занятие № 20. Планирование карьеры специалиста в области земельно-имущественных отношений	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/6	3
	- работа с учебной литературой	1/2	
	- формулирование личных целей и планирование профессионального развития	1/4	
Раздел 7. Стиль управления и деловое общение		12/12	
Тема 7.1 Лидерство и власть в системе менеджмента	Содержание учебного материала	6/7	
	1. Лидерство. Основные теории лидерства. Теория «Х» и «У» МакГрегора. Управленческая решётка Р.Р. Блейка и Д.С. Моутон. Теория лидерских качеств У. Беннисома. 2. Власть, виды власти, основы и формы власти. 3. Стили управления и условия их эффективного применения. Ситуационный подход к выбору стиля управления.	2/0	2
	Практическое занятие № 21. Выбор стиля управления Решение ситуационных задач по выбору стиля управления	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/7	3
	- работа с учебной литературой	1/3	
	- написание эссе на тему «Если я буду руководителем...»	1/4	
Тема 7.2 Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	6/6	
	1. Информация и коммуникации в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их виды. 2. Психологические закономерности делового общения 3. Этика делового общения и её использование в процессе выступлений, деловых бесед, телефонных	2/0	2

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
	переговоров. 4. Управленческое общение. Законы управленческого общения. 5. Формы управленческого общения и его эффективность.		
	Практическое занятие № 22 Практическое изучение приёмов делового и управленческого общения применительно к профессиональной деятельности Обучение навыкам эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями в процессе деловой игры.	2/0	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/6	3
	- работа с учебной литературой	1/2	
	- построение коммуникационных сетей	1/4	
Всего:		110/118	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартно оборудованных кабинетов для социально-экономических дисциплин, располагающих:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- доской, цветными мелками;
- ручками, карандашами, линейками.
- комплектом демонстрационных плакатов.
- дидактическими материалами по темам.
- презентациями и видеофильмами по темам.
- мультимедийным оборудованием: мультимедийным проектором.

3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453412>. (дата обращения: 20.08.2019);
2. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Сухов. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 25.08.2019);
3. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях [Текст] : учебник для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

Дополнительные источники:

1. Кнышова, Е.Н. Маркетинг [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Е. Н. Кнышова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 281 с. - (Профессиональное образование).
2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Д. Косьмин, Н.В. Свитницкий, Е.А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М.: Академия, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 25.08.2019);
3. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Текст] : учеб. пособие для среднего проф. образования / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 270 с. - (ПРОФИль).
4. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум [Текст] : учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К.

Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения 20.08.2019);

6. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Электрон, дан. - Новочеркасск, 2017. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>;
7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Электрон, дан. - Новочеркасск, 2015. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>.

Электронные базы периодических изданий

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронно-библиотечной система "Университетская библиотека"	http://biblioclub.ru/
Электронная библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотечная система "Академия"	https://www.academia-moscow.ru/elibrary/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор No Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор No Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated(бессрочно)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» No 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно)

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. Год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор No001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО НексМедиа»С 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г	Договор No001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО НексМедиа»С 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г
2019/2020	Лицензионный договор No ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 с ООО «Образовательно-	Лицензионный договор No ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от

	издательский центр «Академия» для СПОС 27.03.2017 г. по 27.03.2020 г.	27.03.2017 с ООО «Образовательно- издательский центр «Академия» для СПОС 27.03.2017 г. по 27.03.2020 г.
2019/2020	Лицензионный договор No ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04. 2017 с ООО «Образовательно-издательский центр «Ака-демия» для СПОС 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г	Лицензионный договор No ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04. 2017 с ООО «Образовательно-издательский центр «Ака-демия» для СПОС 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет

Наименование ресурса	Режим доступа
Росреестр	https://rosreestr.ru/site/about/
Минкомсвязь России	http://minsvyaz.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://gpntb.ru/
Архивный фонд Российской Федерации	http://archives.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/

Доступ обучающихся к информационно-коммуникационной среде «Интернет» обеспечивается:

Но ауд.	Кол-во посадочных мест	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
117	26	Учебная аудитория для курсового проектирования, ауд. 117 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Специализированные стенды по надземному орошению – 14 шт.; – Стенды по дипломному проектированию («Орошение дождеванием») – 8 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
229	20	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 229 (на 20 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск,	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и

		ул. Пушкинская, 111.	техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Partner PC Intel Celeron – 8 шт.; - Монитор 14» ЖК Proview – 8 шт.; - Экран настенный; - Проектор NEC (переносной) – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия – 11 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
П 17	12	Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 117 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: - Компьютер Pro-511 – 12 шт.; - Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; - Принтер – 3 шт.; - Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

3.3 Образовательные технологии активного и интерактивного обучения

Методы, формы	Теоретическая часть (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Обсуждение видео, интернет и др. материалов	6	4	-	10
Case-study (метод конкретных ситуаций)	6	4	-	10
Игра	-	4	-	4
Совместное решение и обсуждение задач	-	4	-	4
«Мозговой штурм»	-	4	-	4
Итого интерактивных занятий	12	20	-	32

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (**Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281**), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины применяется комплект контрольно-оценочных средств (КОС), включающий в себя оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Комплект КОС является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине и входит в состав УМК.

<i>Компетенции</i>	<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ПК-1.4; ПК-3.1.	Умения: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования. Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга;	Текущий контроль успеваемости: Оценка выполнения заданий; устный опрос; контрольная работа, тестирование; контроль за работой обучающихся на практических занятиях; оценка работы в малых группах; оценка реферата, оценка презентации. Промежуточная аттестация: экзамен

<i>Компетенции</i>	<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
	- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. Иметь опыт: применения методов адекватного социального и математического моделирования, а также методов экономического анализа к решению конкретных управленческих и маркетинговых проблем.	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 - 2021 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики техники, технологий и социальной сферы внесены изменения и утверждены следующие разделы:

3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

5. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453412>. (дата обращения: 20.08.2020);
6. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Сухов. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 25.08.2020);
7. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях [Текст] : учебник для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2013. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование).
8. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

Дополнительные источники:

8. Кнышова, Е.Н. Маркетинг [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Е. Н. Кнышова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 281 с. - (Профессиональное образование).
9. Косьмин, АД. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Д. Косьмин, Н.В. Свитницкий, Е.А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М.: Академия, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 25.08.2020);
10. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Текст] : учеб. пособие для среднего проф. образования / С. В. Фокин, О. Н. Шпортко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 270 с. - (ПРОФИль).
11. Сухов, В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Практикум [Текст] : учеб. пособие для среднего проф. образования / В. Д. Сухов. - М. : Академия, 2014. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование).
12. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения: 20.08.2020);
13. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Электрон, дан. - Новочеркасск, 2017. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>;
14. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Электрон, дан. -

Новочеркасск, 2015. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>.

Электронные базы периодических изданий

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронно-библиотечной система "Университетская библиотека"	http://biblioclub.ru/
Электронная библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотечная система "Академия"	https://www.academia-moscow.ru/elibrary/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор No Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор No Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated(бессрочно)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» No 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт No PГA05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)
ГИС MapInfoPro16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор No 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет

Наименование ресурса	Режим доступа
Российская библиотечная ассоциация	http://www.rba.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	http://www.ngma.su
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEXNoSIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. Год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026

Доступ обучающихся к информационно-коммуникационной среде «Интернет» обеспечивается:

№ ауд.	Кол-во посадочных мест	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
117	26	Учебная аудитория для курсового проектирования, ауд. 117 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Специализированные стенды по надземному орошению – 14 шт.; – Стенды по дипломному проектированию («Орошение дождеванием») – 8 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
229	20	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 229 (на 20 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Partner PC Intel Celeron – 8 шт.; – Монитор 14» ЖК Proviw – 8 шт.; – Экран настенный; – Проектор NEC (переносной) – 1 шт. с экраном – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 11 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

П 17	12	Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 117 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: - Компьютер Pro-511 – 12 шт.; - Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; - Принтер – 3 шт.; - Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
------	----	---	--

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «М» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой

внесенные изменения утверждаю: И.В. Ивасов

И.В. Ивасов
(Ф.И.О.)

2020 г.

Директор колледжа

Мар
(подпись)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Директор колледжа


(подпись)

Баранова Т.Ю.
(Ф.И.О.)